План внутришкольного контроля

на 2019-2020 учебный год

**Цель:**

- выявление соответствия существующих условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;

- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:

– повышение мотивационного образовательного поля учащихся;

– создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы;

– получение полной информации о результатах учебной деятельности учащихся;

– оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;

– достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;

– создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;

– создание творческого педагогического коллектива;

**Основными направлениями контроля учебно-воспитательной работы являются:**

– контроль выполнения всеобуча;

– контроль школьной документации;

– контроль работы педагогических кадров;

– контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся;

– контроль состояния преподавания учебных предметов;

– контроль инновационной деятельности учителей;

– контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;

– контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

– контроль материально-технической базы,

– контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

**Мониторинг учебных достижений обучающихся МОУ «ЛСОШ № 7» включает в себя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Внешнюю независимую экспертную оценку | ЕГЭ, ГИА-9, диагностическое тестирование НИКО, ВПР, РПР и муниципальные диагностические работы. |
| Административный контроль  | – административные контрольные работы;– успеваемость учащихся по итогам триместра, полугодия, года;– предметные олимпиады  |

**В плане ВШК используются следующие виды контроля знаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды диагностического контроля | Цели диагностического контроля | Использование результатов в управлении образовательным процессом. |
| Стартовый  | Получение данных об исходном уровне обученности учащихся в начале учебного года. | Для получения наиболее объективной оценки результатов обучения за предыдущий учебный год, планирования образовательного процесса. |
| Рубежный | Получение информации об успешности усвоения учебного материала.  | Для коррекции учебно-воспитательного процесса. |
| Итоговый  | Установление степени достижения планируемого уровня учебных достижений учащихся. | Для анализа работы педколлектива по итогам учебного года, принятия эффективных управленческих решений, планирования образовательного процесса на следующий учебный год. |

Направление совершенствования системы ВШК.

С целью ликвидации вышеуказанных проблем в школе сформированы направления по совершенствованию системы внутришкольного контроля:

* выстраивание внутришкольного контроля научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностно-деятельностного подходов;
* ведение в систему ВШК мониторинга не только уровня обученности по предметам, но и уровня развития других внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах;
* пересмотр и совершенствование оценивания на основе критериального и компетентностного подходов к оценке уровня учебного успеха ученика и уровня профессиональной компетентности учителя;
* корректировка системы ВШК, выстроенной с позиции системно-деятельностного подхода, прозрачной для каждого субъекта образовательного процесса, обеспеченной грамотным инструментарием, оптимизирующим работу с потоками информации по принципу "распределенной ответственности";
* мотивация учителей на реализацию субъект-субъектных отношений в образовательной системе "учитель – ученик".

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** |
|  | Комплектование первых, десятых классов | Соблюдение требования к оформлению личных дел учащихся | Диагностический | Составление и уточнение списков | Август | директор | Приказ по школе |
|  | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Предупредительный | 1.Собеседование2. Проверка документации | Август  | зам по УВРруководители ШМО | План методическойработы  |
|  | Проверка рабочих программ по предметам и элективным курсам и календарно-тематического планирования | Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану | Предупредительный | 1. Собеседование
2. Проверка
 | Август | Руководители ШМО,зам по УВРдиректор | Информация, совещание при директоре |
|  | Организация помощи молодым педагогам | Методическая помощь в составлении рабочих программ, подготовке к урокам, проведении родительского собрания | Предупредительный | 1.Собеседование2. Проверка документации | В течении года | Зам по УВРПедагоги-наставники |  |
| **Сентябрь** |
|  | Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов, личных дел учащихся | Предупредительный | Проверка документации |  | зам по УВР, по ВР | Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля |
|  | Уровень знаний учащихся программного материала | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) | Предупредительный | Проведение контрольных работ по математике, русскому языку  |  | Учителя-предметники зам по УВР | Справка |
|  |  Контроль организации горячего питания | Формирование банка данных учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.Оформление необходимых документов | Диагностический | 1. Собеседование с ответственным за организацию горячего питания.2. Проверка оформленных документов |  | Директор | Справка |
|  | Проверка техники чтения во 2-5-х классах | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, и выразительного чтения | Тематический | Стартовая проверка техники чтения  |  | учителя 2-5 классов | Справка, заседание ШМО |
| **Октябрь** |
|  | Проверка классных журналов  | Соблюдение единых требований при заполнении классных журналов.Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление посещаемости учащимися уроков. | Тематический | Проверка классных журналов классов |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Состояние ведения дневников учащимися  | Соблюдение единых требований оформления дневников учащимися, родителями и классными руководителями | Тематический | Проверка дневников |  | Зам по УВР | Информация на совещании при директоре  |
|  | Анализ предварительных итогов проверки успеваемости учащихся за I триместр | Состояние предварительной успеваемости учащихся на конец 1 триместра | Тематический | Проверка классных журналов |  | Зам по УВР | Информация на совещании при директоре |
|  | Адаптация первоклассников | Состояние уровня адаптации первоклассников к школьной жизни | Тематический | Посещение уроков |  | Зам по УВР | Справка |
|  | Контроль посещаемости | Соблюдение учащимися единых дисциплинарных требований. | Тематический | Проведения контроля посещаемости уроков |  | Зам по УВР | Информация на совещании при директоре |
|  | Проведение мониторинга успеваемости учащихся 5х классов по программе «Преемственность между средним звеном и начальными классами» | Контроль успеваемости учащихся | По плану ШМО | Анализ к/р по русскому языку и математики, техники чтения |  | Председатель ШМО | Информация на Методическом Совете |
| **Ноябрь** |
|  | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах | Анализ организации учебно-воспитательного процесса и качества знаний обучающихся 9 класса | Классно-обобщающий | 1. Посещение учебных занятий
2. Анкетирование обучающихся
3. Собеседование
4. Проверка дневников учащихся, классного журнала
 |  | администрация | Справка, отчет, Родительское собрание |
|  | Итоговые контрольные работы по плану | Проведение итоговых к/р за 1 триместр | Тематический | Анализ контрольных работ |  | Заместитель по УВР | Справка |
| **Декабрь** |
|  | Обеспечение техники безопасности на уроках информатики, физики, химии, физкультуры | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. Ведение журнала по ТБ. | Текущий | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры2.Проверка журналов по технике безопасности |  | Заместитель по УВР | Справка |
|  | Проверка качества ведения журналов | Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление | тематический | Проверка классных журналов |  | Заместитель по УВР | справка |
|  | Контроль выполнения планов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Документация, посещение занятий. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работ |  | Заместитель по УВР | Информация на совещании при директоре  |
| **Январь** |
|  | Классно-обобщающий контроль «Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе» | Цель контроля: организация работы по подготовке к ЕГЭ; контроль состояния итогового повторения; профориентация выпускников; оформление документации. | Классно-обобщающий | Наблюдение (посещение и анализ уроков);Анкетирование;Проведение репетиционного тестирования;Собеседование с учителями-предметниками, классным руководителем. |  | Администрация | Малый педсовет, родительское собрание |
|  | Контроль качества преподавания отдельных предметов | Изучения качества преподавания предметов с самыми низкими показателями качества знаний по итогам 1 триместра | Фронтальный | посещение уроков |  | администрация | справка |
| **Февраль** |
|  | Проверка документации по мониторингу. 1-4 классы | Установление соответствия планов по проведению мониторинга с практической деятельностью | Тематический | Проверка документации |  | Заместитель по УВР | Справка |
|  | Анализ успеваемости обучающихся за 2 триместр | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 триместр | Тематический | 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. |  | Заместитель по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Проверка ведения дневников.  | Выполнения единого орфографического режима.Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка дневников учащихся |  | Заместитель по УВР | Справка |
|  | Контроль работы элективных курсов.  | Журнал, планирование, посещаемость. | Тематический | Посещение занятий.Проверка документации.Проверка посещаемости учащихся. |  | Заместитель по УВР | Совещание при директоре |
|  | Итоговые контрольные работы по плану | Проведение итоговых к/р за 2 триместр | Тематический | Анализ контрольных работ | По плану | Заместитель по УВР | Справка |
| **Март** |
|  | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (8 кл) | Проверка:* Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима.

Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников |  | Заместитель по УВР | Справка, совещание придиректоре |
|  | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | Определение уровня обученности учащихся 4-х классов и готовности перехода учащихся в 5-й класс. | Тематический | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.4.Проведение контрольных работ |  | Заместитель по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Состояние преподавания предмета с самыми низкими показателями успеваемости и качества знаний по итогам триместра. | Изучение:* Состояния организации учебного процесса по предмету;
* Качества знаний и уровня успеваемости по предмету
* Контрольное тестирование отдельных классов
 | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.4.Проведение контрольных работ |  | Зам по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
|  | Посещаемость учащимися учебных занятий | Контроль за посещаемостью | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов;3. Отчеты классных руководителей |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре,при необходимости родительские собрания |
| **Апрель** |
|  | Контроль за посещаемостью 9, 11 классы | Контроль за посещаемостью | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов;3. Отчеты классных руководителей |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Посещение уроков русского языка и математики 9 класс. | Изучение:* Состояния организации учебного процесса по предмету;
* Качества знаний и уровня успеваемости по предмету
 | Текущий | Посещение уроков |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Контроль за системой работы учителей-предметников, работающим в 9 и 11 с сильными и слабоуспевающими учащимися | Изучение системы работы со слабоуспевающими и сильными учащимися | Тематический | Работа со списками учащихся.Посещение уроков, элективных курсов.Собеседование. |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре, собеседование с родителями |
|  | Посещение элективных курсов | Журнал, планирование, посещаемость. | Текущий | Посещение занятий.Проверка документации.Проверка посещаемости учащихся. |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по предметам в 9 и 11 классах.  | Качество проверки и анализа контрольных работ и эффективность работы над ошибками. | Текущий | Проверка тетрадей для к/р |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Мониторинг 4-х классы | Качество образования | Плановый | Проведение мониторинга |  | Кл.руководитель, Зам по УВР | Анализ работ |
| **Май** |
|  | Контрольные итоговые работы по русскому языку и математике (2 -8, 10 классы) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;2. Проверка документации |  | Зам по УВР | Справка |
|  | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования  |  | Зам по УВР | Информация, Совещание при директоре |
|  | Успеваемость обучающихся за 3 триместр, учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. |  | Зам по УВР | Справка, педагогический совет |
|  | Контроль за ведением документации ШМО | Выявление соответствия планов реальной деятельности ШМО | Тематический | Проверка планов, протоколов, анализ деятельности ШМО |  | Зам по УВР | Справка, педагогический совет |
| **Июнь** |
|  | Уровень и качество подготовки выпускников  | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов |  | Зам по УВР | Анализ, педагогический совет |
|  | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Изучение:* Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;
* Объективности выставления оценок
 | Тематический | Проверка классных журналов, личных дел учащихся |  | Зам по УВР | Справка, совещание при директоре  |